

KẾ HOẠCH**Triển khai thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh
tại các chương trình của Festival Ninh Bình lần thứ III năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 26/7/2024 về tổ chức Festival Ninh Bình lần thứ III năm 2024, Kế hoạch số 205 /KH-UBND ngày 14/11/2024 về điều chỉnh, bổ sung một số nội dung tại Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 26/7/2024 về tổ chức Festival Ninh Bình lần thứ III năm 2024, nhằm kịp thời triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh được giao đạt chất lượng, hiệu quả cao, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. NỘI DUNG**1. Thông tin chung về Festival**

- **Tên gọi:** Festival Ninh Bình - Tràng An lần thứ III năm 2024.
- **Chủ đề:** Dòng chảy di sản.
- **Thời gian tổ chức:** Từ ngày 24 đến ngày 30 tháng 11 năm 2024.
- **Các hoạt động chính:**

+ **Chương trình khai mạc Festival:** khai mạc vào 20h, ngày 24/11/2024 tại Quảng trường Đinh Tiên Hoàng Đế (truyền hình trực tiếp trên sóng VTV Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình).

+ **Chương trình Hội quán “Dục Thúy Sơn”:** 09h - 19h, ngày 26/11/2024 và 27/11/2024, tại Công viên Núi Thúy, thành phố Ninh Bình.

+ **Chương trình trình diễn thời trang “Ninh Bình – Áo dài trên con đường di sản”:** 20h ngày 28/11/2024, tại Khu khu di tích chùa và động Thiên Tôn, thị trấn Thiên Tôn, huyện Hoa Lư.

+ **Chương trình Lễ hội đường phố:** 09h - 21h, ngày 29/11/2024, tại cổng Tam quan, đường Tràng An, thành phố Ninh Bình.

+ **Chương trình bế mạc Festival:** 20h ngày 30/11/2024, tại khu khu du lịch sinh thái Thung Nham, huyện Hoa Lư.

2. Các nhiệm vụ được giao của Văn phòng UBND tỉnh

- Chỉ đạo tuyên truyền về Festival trên cổng thông tin điện tử tỉnh.
- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao tham mưu UBND tỉnh mời đại biểu quốc tế tham gia Festival; chủ trì việc xác nhận, đón tiếp đại biểu quốc tế.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị của tỉnh đón tiếp đại biểu lãnh đạo các bộ, ngành Trung ương, đại biểu UBND các tỉnh bạn về dự Festival.
- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao xây dựng sơ đồ vị trí và sắp xếp chỗ ngồi các đại biểu khách mời dự khai mạc Festival (có biển chức danh).

- Đưa đón, phục vụ các đồng chí lãnh đạo; nguyên lãnh đạo UBND tỉnh tham dự Festival.

- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao tổ chức tiệc chiêu đãi; đón tiếp đại biểu dự Festival.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Đồng chí Đặng Đức Tân, Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Phụ trách chung.

- Tham gia cùng các đồng chí lãnh đạo tỉnh đón tiếp các đại biểu tại Khách sạn Legend.

- Thời gian:

+ Đón tiếp đại biểu: từ 14h ngày 24/11/2024.

+ Tiếp cơm các đại biểu: từ 17h ngày 24/11/2024.

2. Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng - Phó Chánh Văn phòng

Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các Phòng, Trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- **Chỉ đạo VP6:** Phối hợp lập danh sách khách mời; liên hệ với các cơ quan được phân công mời, đón tiếp, xác nhận đại biểu tham dự Festival để tổng hợp kết quả xác nhận đại biểu tham dự (*đại biểu Trung ương, các tỉnh bạn; đại biểu của tỉnh*); phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng nội dung kịch bản chi tiết của các Chương trình (*chuẩn bị các bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh, lời dẫn trước sóng...*). Tham mưu ban hành văn bản mời các đồng chí lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan đón tiếp, tiếp cơm các đại biểu về tham dự Festival tại các Khách sạn. Thời gian: Xong trước 11h ngày 24/11/2024.

- **Chỉ đạo VP2:** Chủ động phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh xác nhận đại biểu là lãnh đạo Đảng, Nhà nước về dự, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh và thông báo cho VP6 (*để tổng hợp chung*) và đồng chí Trường VP7 (*để bố trí vị trí chỗ ngồi của đại biểu*).

- **Chỉ đạo VP9:** phát hành giấy mời, xác nhận, đón tiếp đại biểu quốc tế và phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao trong việc đưa, đón các đại biểu tham dự các Chương trình; phối hợp với VP1 xây dựng phương án bố trí nơi ăn, nghỉ, đưa đón đại biểu ở xa và khách quốc tế; thời gian: Xong trước 11h ngày 24/11/2024.

- **Chỉ đạo VP1:** Nhận, gửi Giấy mời, thẻ, biển... đến các đơn vị, các đại biểu trong nước; chủ trì, phối hợp với VP9 xây dựng phương án bố trí nơi ăn, nghỉ, đưa đón đại biểu ở xa và khách quốc tế (*xong trước ngày 24/11/2024*); bố trí xe đưa đón các đại biểu nguyên là lãnh đạo UBND tỉnh tham dự các hoạt động của Festival (*từ ngày 24 đến 30/11/2024*).

- Chỉ đạo, đôn đốc các đồng chí được phân công nhiệm vụ đón tiếp các đại biểu (*Theo Phụ lục chi tiết đính kèm*).

* **Các đồng chí được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm:** liên hệ, xác nhận đại biểu về dự Lễ kỷ niệm, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng phụ trách và thông báo cho VP6 (*khách trong nước*) và VP9 (*khách quốc tế*) để tổng hợp. Thời gian: bắt đầu cập nhật từ ngày 22/11/2024 đến trước 11h ngày 24/11/2024; đón đại biểu,

gửi phù hiệu xe, thẻ đại biểu...; mời, hướng dẫn đại biểu đến khu vực đón tiếp tại khách sạn, đưa đại biểu về khách sạn nghỉ; mời, hướng dẫn đại biểu dự Tiệc chiêu đãi; đưa đại biểu đi dự Lễ khai mạc và tháp tùng đại biểu tham gia các hoạt động trong suốt thời gian tham gia các hoạt động tại Ninh Bình; chủ động báo cáo lãnh đạo Văn phòng về danh sách các đại biểu có nhu cầu đăng ký ở lại Ninh Bình sau Lễ khai mạc.

- Tham gia cùng các đồng chí lãnh đạo tỉnh đón tiếp các đại biểu tại Khách sạn The Reed. Thời gian: Đón tiếp đại biểu: từ 14h ngày 24/11/2024; tiếp com các đại biểu: từ 17h ngày 24/11/2024 và ăn sáng ngày 25/11/2024.

3. Đồng chí Nguyễn Văn Nam, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Chỉ đạo các Phòng, Trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách xây dựng sơ đồ chỗ ngồi, chuẩn bị biển tên đại biểu; hướng dẫn các đơn vị, cá nhân phụ trách bố trí đại biểu ngồi đúng vị trí theo sơ đồ (Đ/c Trường VP7 - Tổ trưởng; đ/c Tú, Tuyên VP3; đ/c Quang VP7; đ/c Thơ, đ/c Cự VP1; đ/c Minh TTTH&CB; đ/c Thành VP5), cụ thể:

+ Phối hợp với VP6, VP9 để nắm danh sách đại biểu tham dự để in biển tên đại biểu ở các địa điểm tổ chức Festival.

+ Phối hợp với Tỉnh Đoàn (phân công 20 đồng chí nữ, mặc áo dài truyền thống) đón đại biểu từ khu vực cổng kiểm soát (cổng từ) vào vị trí chỗ ngồi theo sơ đồ đã được duyệt.

- Tham gia cùng các đồng chí lãnh đạo tỉnh đón tiếp các đại biểu tại Khách sạn The Reed. Thời gian: Đón tiếp đại biểu: từ 14h ngày 24/11/2024; tiếp com các đại biểu: từ 17h ngày 24/11/2024 và ăn sáng ngày 25/11/2024.

4. Phân công phục vụ tại các khách sạn

- Tại Khách sạn Legend

+ Thành phần khách mời: Đại biểu Lãnh đạo Đảng, Nhà nước; đại biểu Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Đại sứ, khách quốc tế; Đại biểu con em Ninh Bình có chức danh từ Thứ trưởng và tương đương trở lên.

+ Thời gian đón đại biểu: Từ 14h00 ngày 24/11/2024.

+ Thời gian tổ chức tiệc: Từ 17h ngày 24/11/2024.

+ Phục vụ: Đ/c Đăng, Hồng, VP1; đ/c Tùng VP2; đ/c Hùng VP4; đ/c Lụa, Thọ, Dung VP9; đ/c Hạnh, Châm VP7; đ/c Diệp VP10; lễ tân của Ban Tổ chức và đại diện một số đơn vị được phân công đón khách Trung ương, Bộ ngành.

+ Nhiệm vụ: Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể Thao bố trí bàn tiệc, sắp xếp khách ngồi, phân chia khu vực đón đại biểu dự tiệc, lễ tân phục vụ. Phân công cán bộ đón tiếp, hướng dẫn đại biểu dự tiệc, dự lễ khai mạc theo đúng sơ đồ bàn tiệc, sơ đồ theo biển chức danh đã bố trí.

- Tại Khách sạn The Reed:

+ Thành phần khách mời: Đại biểu Lãnh đạo các tỉnh, thành phố; Đại biểu các tướng lĩnh Quân đội, Công an là con em quê hương Ninh Bình; Đại biểu Trung ương theo dõi Ninh Bình.

- + Thời gian đón đại biểu: Từ 14h00 ngày 24/11/2024.
- + Thời gian tổ chức tiệc: Từ 17h ngày 24/11/2024.
- + Phục vụ: đ/c Tuyên VP1; đ/c Huế VP2; đ/c Khánh VP3; đ/c Phụng PGĐ HCC; đ/c Bách VP10; đ/c Hòa, AnNa TTTH&CB; lễ tân của Ban Tổ chức và đại diện một số đơn vị được phân công đón khách tỉnh bạn.
- + Nhiệm vụ: đón tiếp, hướng dẫn đại biểu dự tiệc, dự lễ khai mạc theo đúng sơ đồ bàn tiệc, sơ đồ theo biển chức danh đã bố trí.

Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao bố trí bàn tiệc, sắp xếp khách ngồi, phân chia khu vực đón đại biểu dự tiệc, lễ tân phục vụ.

- Tại Khách sạn Hoàng Sơn:

+ Thành phần khách mời: Các đại biểu dự Festival (trừ thành phần ở tại Khách sạn Legend và Khách sạn The Reed).

+ Thời gian đón đại biểu: Từ 14h00 ngày 24/11/2024.

+ Thời gian tổ chức tiệc: Từ 17h ngày 24/11/2024.

+ Phục vụ: VP1 chủ động phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao bố trí bàn tiệc, sắp xếp khách ngồi, phân chia khu vực đón đại biểu dự tiệc, lễ tân phục vụ.

* **Lưu ý:** các đồng chí không trực tiếp thực hiện nhiệm vụ đón tiếp đại biểu, hoặc đã hoàn thành nhiệm vụ được phân công, hoặc do đại biểu được phân công đón tiếp không tham dự phải có mặt tại khu vực khán đài các địa điểm diễn ra các hoạt động để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của đồng chí Nguyễn Văn Nam, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ nêu cao tinh thần trách nhiệm hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh với Lãnh đạo Văn phòng để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Festival;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các VP, Ban, Trung tâm;
- Lưu: VT, VP1,6.

Dang VP1

CHÁNH VĂN PHÒNG



Đặng Đức Tân

**PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH ĐÓN TIẾP ĐẠI BIỂU DỰ
LỄ TỔ CHỨC “FESTIVAL NINH BÌNH LẦN THỨ III NĂM 2024”**

(Kèm theo Kế hoạch số 133/KH-VPUBND tỉnh ngày 20/11/2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Phân công mời, đón tiếp	Xác nhận ĐB về dự
I	Đại biểu các Bộ ngành trung ương			
1	Lãnh đạo Bộ Ngoại Giao		VP9	
2	Lãnh đạo Đại sứ quán và các tổ chức quốc tế tại Việt Nam			
II	Đại biểu Nguyên là Lãnh đạo UBND tỉnh			
1	Đồng chí Bùi Văn Thắng	Nguyên Phó Bí thư Tỉnh ủy, Nguyên Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình	VP1	
2	Đồng chí Lê Minh Hồng	Nguyên Phó Bí thư Tỉnh ủy, Nguyên Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
3	Đồng chí Đinh Văn Điển	Nguyên Phó Bí thư Tỉnh ủy, Nguyên Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
4	Đồng chí Đinh Quốc Trị	Nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Nguyên Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Ninh Bình		
5	Đồng chí Đinh Chung Phụng	Nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Nguyên Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Ninh Bình		
6	Đồng chí Trần Hữu Bình	Nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
7	Đồng chí Vũ Văn Tám	Nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
8	Đồng chí Lê Văn Dung	Nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
9	Đồng chí Hoàng Xuân Khuyên	Nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
10	Đồng chí Bùi Thị Thanh	Nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
11	Đồng chí Dương Biên Thuý	Nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
12	Đồng chí Nguyễn Ngọc Thạch	Nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Phân công mời, đón tiếp	Xác nhận ĐB về dự
III	Đại biểu tỉnh bạn			
1	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội	Đ/c Phong HCC	
2	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng	Đ/c Linh HCC	
3	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương	Đ/c Thuận VP4	
4	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh	Đ/c Chung HCC	
5	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc	Đ/c Nguyễn VP2	
6	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên	Đ/c Luân HCC	
7	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình	Đ/c Thái VP4	
8	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định	Đ/c Trình VP4	
9	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam	Đ/c Hùng VP5	
10	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh	Đ/c Nguyễn VP2	
11	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh	Đ/c Linh VP4	
12	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa	Đ/c Duyên TTTH	
13	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình	Đ/c Thúy HCC	
14	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang	Đ/c Huế TTTH	
15	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu	Đ/c Nguyễn VP7	
16	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau	Đ/c Hùng VP3	